



ДУНАЄВЕЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

23.03.2018

Дунаївці

№ 19 /2018-р/к

Про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби

Відповідно до статей 6, 39 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 23 Закону України “Про державну службу”, постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 “Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби”:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади державного службовця категорії “В” - головного спеціаліста відділу економічного розвитку управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури Дунаєвецької районної державної адміністрації Хмельницької області.

2. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади категорії “В” - головного спеціаліста відділу економічного розвитку управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури Дунаєвецької районної державної адміністрації Хмельницької області (додається).

3. Відділу організаційно-інформаційної роботи та комунікацій з громадськістю, головному спеціалісту з управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті райдержадміністрації та передачу цього розпорядження Міжрегіональному управлінню Нацдержслужби у Вінницькій, Житомирській та Хмельницькій областях.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації.

Голова адміністрації



О.Бернашевський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації

Л.С.Ов. .2018 № *19* /2018-р/к

УМОВИ

проведення конкурсу

посада: головний спеціаліст відділу економічного розвитку управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури Дунаєвецької районної державної адміністрації Хмельницької області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>бере участь у розробленні районних програм, проектів нормативно-правових актів у сферах енергозбереження, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку;</p> <p>здійснює аналіз виконання районної Програми з енергозбереження, стану впровадження на підприємствах, організаціях, установах району вимірювальних приладів;</p> <p>проводить моніторинг розрахунків суб'єктів господарювання за спожиті енергоносії;</p> <p>розробляє пропозиції щодо удосконалення системи обліку електро-, газо-, тепло- і водопостачання, нормування питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів, звітності та державної статистики у сфері енергозбереження;</p> <p>здійснює прогнозування можливих рівнів енергозбереження на підприємствах, в установах та організаціях;</p> <p>сприяє впровадженню сучасних енерго-зберігаючих технологій;</p> <p>бере участь у складанні щорічного паливно-енергетичного балансу району;</p> <p>здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку у сферах енергозбереження, транспорту, дорожнього господарства та зв'язку;</p> <p>бере участь у проведенні аналізу ефективності використання паливно-енергетичних ресурсів підприємствами району та впровадженні економічних механізмів стимулювання раціонального використання паливно-енергетичних і природних ресурсів;</p> <p>здійснює підготовку пропозицій щодо вдосконалення маршрутної мережі міжміських та приміських автобусних маршрутів загального користування, проведення конкурсів з метою розвитку конкуренції, обмеження монополізму на ринку пасажирських транспортних послуг та вибору на</p>
--------------------	--

	<p>конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб (автомобільних перевізників), які спроможні забезпечувати належну якість обслуговування перевезень пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог законодавства України;</p> <p>забезпечує підписання договорів місцевою районною державною адміністрацією та перевізниками всіх форм власності на виконання ними пасажирських перевезень на приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території району;</p> <p>здійснює обстеження у складі комісії з питань визначення коефіцієнта співвідношення загальної кількості безплатних та платних пасажирів на приміських та міських автобусних маршрутах;</p> <p>забезпечує у встановленні строки якісне виконання планів роботи та доручень начальника управління економічного розвитку, торгівлі та інфраструктури, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, об'єднаннями громадян</p>
Умови оплати праці	посадовий оклад - 4100 грн., інші виплати відповідно до Закону України "Про державну службу"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 2, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>копія (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування);</p> <p>заповнена особова картка встановленого зразка;</p> <p>декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</p> <p>Строк подання документів - 15 календарних</p>

		днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на сайті Національного агентства України з питань державної служби до 11 квітня 2018 року включно, каб.8 Документи приймаються за адресою: 32400, Хмельницька область, м. Дунаївці, вул.1 Травня, 1
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		Провести конкурсний відбір за адресою: 32400, Хмельницька обл., м. Дунаївці, вул.1 Травня, 1, приміщення Дунаєвської районної державної адміністрації Хмельницької області о 10:00 год. 16 квітня 2018 року
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Дзвіняк Ірина Махмутівна, тел. (03858) 31705, dunorgviddil@ukr.net
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижча ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Дисципліна і системність	вчасне виконання поставлених завдань; планування роботи
2.	Відповідальність і пунктуальність	здатність адекватно відповісти та виконати те, що доручено
3.	Енергійність	діяти швидко і з великою напругою своїх фізичних і розумових сил
4.	Самостійність	якість, яка полягає в можливості людини не піддаватися впливам різних людей
5.	Ініціативність	активна і смілива гнучкість дій і вчинків людини
6.	Комунікативність	сукупність істотних, відносно стійких, властивостей особистості, що сприяють успішному прийому, розумінню, засвоєнню, використанню й передаванню інформації
7.	Комунікабельність	здатність легко вступати в контакт і відчувати задоволення від процесу комунікації
8.	Стресостійкість	розуміння своїх емоцій; самоконтроль; оптимізм
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закони України: “Про державну службу”; “Про запобігання корупції”; “Про місцеві державні адміністрації”; “Про автомобільний транспорт”;

		“Про енергозбереження”
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	нормативно-правові акти, що регулюють організацію та методику ведення роботи у сферах транспорту та енергозбереження
3.	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютерною технікою на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет

Керівник апарату адміністрації



В.Бурковський